

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Подлесношенталинская основная общеобразовательная школа Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 7 от « 23 » марта 2016 г.  
председатель педагогического совета

*Вал* Валеева И.С.

« Утверждаю »  
Директор МБОУ Подлесношенталинская  
ООШ *Э.К.* /Миндубаева Э.К./  
Введено в действие приказом  
№ 25 от « 23 » марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О выставлении итоговых отметок выпускникам 9-х классов,  
сдавшим государственную итоговую аттестацию в форме  
основного государственного экзамена (ОГЭ)**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует правила и порядок выставления итоговых отметок в аттестат учащимся, освоившим программы основного общего образования.

1.3. Действие Положения продолжается до замены на новое. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ЕДИНЫЕ ПОДХОДЫ ПРИ ВЫСТАВЛЕНИИ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ВЫПУСКНИКАМ 9-Х КЛАССОВ

2.1. Для выставления итоговых отметок выпускникам 9-х классов, сдавшим экзамены, создаётся комиссия (далее Комиссия).

2.2 В аттестат об основном общем образовании выпускникам, сдававшим экзамен по новой форме, выставляется следующая итоговая отметка:

- если выпускник на экзамене подтвердил годовую оценку, то ему в аттестат выставляется оценка, полученная на экзамене;
- если выпускник на экзамене понизил оценку на 1 балл, то комиссией рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету в 9 классе, и выставляется итоговая отметка:

3 Если выпускник повысил отметку на экзамене на 1 балл, то комиссией рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету в 9 классе, и выставляется итоговая отметка:

Четвертные отметки				Годовая отметка за 9 класс	Отметка на экзамене	Итоговая отметка
I	II	III	IV			
4	4	4	4	4	5	4
3	4	4	3	4	5	4
3	4	3	3	3	4	3
3	3	3	3	3	4	3

4 Если выпускник на экзамене повысил оценку на 2 балла, то комиссией рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету в 9 классе, и выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое пяти отметок, округление производится по математическим правилам:

Четвертные отметки				Годовая отметка за 9 класс	Отметка на экзамене	Средняя оценка	Итоговая отметка
I	II	III	IV				
3	4	4	3	3	5	3,66	4
3	3	4	3	3	5	3,5	4
3	3	3	3	3	5	3,3	3

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований по выставлению итоговых отметок выпускникам по результатам экзамена, сданного по новой форме и разрешения спорных вопросов при выставлении отметки в аттестат, защиты прав выпускников.

3.2. Цель деятельности Комиссии:

- соблюдение единых требований при выставлении итоговых отметок выпускникам 9 классов, сдавших экзамен в новой форме и защита их прав.

3.3. Задачи:

- выставление итоговых отметок выпускникам, сдавшим экзамен по новой форме, комиссией;

- объективность выставления итоговых отметок по результатам экзамена;

- соблюдения единых требований по выставлению итоговой отметки выпускнику по результатам экзамена, сданного по новой форме;

3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом по Школе не позднее, чем за неделю до начала государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в количестве 5 (пяти) человек: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, классный руководитель и 2 (два) члена комиссии.

3.5. Председателем комиссии является директор Школы.

3.6. Заместителем председателя назначается заместитель директора.

3.7. Члены комиссии назначаются из числа учителей высшей и первой квалификационной категории, владеющих нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации в новом учебном году.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.

4.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- выставляет итоговые отметки выпускникам, сдавшим экзамен по новой форме;

- при возникновении спорных вопросов приглашает учителей-предметников с правом совещательного голоса на заседание комиссии для выставления итоговых отметок выпускникам;

- оформляет протоколы с итоговыми отметками выпускников, сдавших экзамены по новой форме.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Работу комиссии возглавляет и организует председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Председатель назначает ответственного секретаря комиссии.

5.3. Классный руководитель готовит общую ведомость выпускников 9-х классов по предмету, выставляет отметки за экзамен в день получения протоколов с результатами.

5.4. Решение комиссии о выставлении итоговой отметки выпускникам 9-х классов по предметам по выбору заносится в ведомость.

5.5. Заместитель председателя объявляет выпускникам итоговые отметки после их выставления.

5.6. Классный руководитель выставляет итоговую отметку в журнал на страницу предмета.

### 6. СРОКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия приступает к работе в день получения результатов экзамена.

Сроки полномочия комиссии истекают по окончании аттестационного периода выпускников 9 классов.

Сводная таблица выставления итоговых оценок по предметам в 9 классе

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая	Экзаменационная	Итоговая
5	5	5	5	5	4	5
4	5	5	5	5	4	5
4	4	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	5	4	5	4
5	5	4	4	4	5	5
5	5	4	4	4	3	4
3	3	4	4	4	3	3
5	5	5	5	5	3	4
4	5	5	5	5	3	4
3	4	4	4	4	3	4
3	3	4	4	4	5	4
4	4	5	5	5	3	4
4	4	4	4	4	5	4